

3 (Sem-5/CBCS) HIN-HC 2

2022

HINDI

(Honours)

Paper : HIN-HC-5026

(प्रयोजनमूलक हिन्दी)

Full Marks : 80

Time : 3 hours

*The figures in the margin indicate full marks
for the questions*

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दस के उत्तर पूर्ण वाक्य में दीजिए : 1×10=10
- (क) प्रयोजनमूलक हिन्दी का एक अन्य नाम क्या है?
- (ख) डॉ० भोलानाथ तिवारी के अनुसार प्रयोजनमूलक हिन्दी के कितने रूप हैं?
- (ग) हिन्दी को राजभाषा के रूप में कब स्वीकार कर लिया गया था?
- (घ) आपके पाठ्यक्रम में शामिल 'राजभाषा हिन्दी : विकास के विविध आयाम' ग्रंथ के रचयिता कौन हैं?
- (ङ) वैज्ञानिक और तकनीकी शब्दावली के लिए शिक्षा मंत्रालय ने कब आयोग की स्थापना की है?

- (च) भारतीय संविधान के प्रावधानानुसार राजभाषा हिन्दी किस लिपि में लिखी जानी चाहिए?
- (छ) संविधान के किस अनुच्छेद में हिन्दी को भारत संघ की राजभाषा स्वीकार किया गया है?
- (ज) पारिभाषिक शब्दावली का आशय क्या है?
- (झ) प्रथम विश्व हिन्दी सम्मेलन कहाँ सम्पन्न हुआ था?
- (ञ) 'ऑल इंडिया रेडियो' को 'आकाशवाणी' नाम से कब पुकारा जाने लगा?
- (ट) 'अनुवाद' शब्द मूलतः किस भाषा का है?
- (ठ) 'अनुवाद' शब्द का एक पर्यायवाची शब्द बताइए।
- (ड) अंग्रेजी के 'टेक्निकल (Technical)' शब्द का हिन्दी पर्याय क्या है?
- (ढ) सम्पर्क भाषा क्या है?
- (ण) कार्यालय-ज्ञापन का प्रयोग कब किया जाता है?
- (त) 'आलेखन' किसे कहते हैं?
- (थ) शब्दानुवाद किसे कहते हैं?
- (द) परिपत्र क्या है?

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच के अति संक्षिप्त उत्तर दीजिए : $2 \times 5 = 10$

- (क) मसौदा लेखन क्या है?
- (ख) कार्यालयीन हिन्दी के दो प्रमुख कार्यों का उल्लेख कीजिए।

- (ग) अच्छे अनुवादक के कोई दो गुण बताइए।
- (घ) ज्ञापन क्या है?
- (ङ) रेडियो (आकाशवाणी) में प्रयुक्त हिन्दी की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।
- (च) राष्ट्रभाषा का तात्पर्य क्या है?
- (छ) निम्नलिखित पदनामों के हिन्दी पर्याय लिखिए :
Deputy Secretary ; Director
- (ज) तकनीकी हिन्दी से आप क्या समझते हैं?
- (झ) निम्नलिखित वाक्यांशों के हिन्दी रूप लिखिए :
Early action please ; Approval may be accorded
- (ञ) भारतीय संविधान के अनुच्छेद 345 में क्या कहा गया है?

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के संक्षिप्त उत्तर दीजिए : $5 \times 4 = 20$

- (क) अंतर्राष्ट्रीय भाषा के रूप में हिन्दी के महत्त्व पर प्रकाश डालिए।
- (ख) हिन्दी के विकास में चलचित्रों की भूमिका पर विचार कीजिए।
- (ग) पारिभाषिक शब्दावली के स्वरूप एवं महत्त्व को स्पष्ट कीजिए।
- (घ) सरकारी पत्र-लेखन की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
- (ङ) ज्ञापन का एक नमूना प्रस्तुत कीजिए।

- (च) आलेखन की विशेषताओं को रेखांकित कीजिए।
- (छ) दूरदर्शन के कार्यक्रमों में प्रयुक्त हिन्दी के स्वरूप को स्पष्ट कीजिए।
- (ज) भारतीय संविधान के 351वें अनुच्छेद में निहित हिन्दी भाषा-संबंधी प्रावधानों को स्पष्ट कीजिए।

4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के सम्यक् उत्तर दीजिए :

10×4=40

- (क) राजभाषा अधिनियम, 1963 के प्रमुख प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।
- (ख) प्रयोजनमूलक हिन्दी के अभिप्राय एवं स्वरूप पर सम्यक् प्रकाश डालिए।
- (ग) व्यावसायिक पत्र की विशेषताओं का उल्लेख करते हुए उसकी एक रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए।
- (घ) एक अंतर्राष्ट्रीय भाषा के रूप में विदेशों में हिन्दी की स्थिति पर आलोकपात कीजिए।
- (ङ) निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :
- (i) राष्ट्रभाषा के रूप में हिन्दी का महत्त्व
- (ii) भारतवर्ष की सम्पर्क भाषा के रूप में हिन्दी की भूमिका
- (च) व्यावसायिक हिन्दी और उसके प्रमुख लक्षणों को स्पष्ट कीजिए।
- (छ) संचार माध्यमों में प्रयुक्त हिन्दी की विशेषताओं को रेखांकित कीजिए।

- (ज) कार्यालयीन हिन्दी से आप क्या समझते हैं? इसके प्रमुख लक्षणों को स्पष्ट कीजिए।
- (झ) वैज्ञानिक हिन्दी का आशय बताते हुए उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
- (ञ) निम्नलिखित वाक्यों का अंग्रेजी में अनुवाद कीजिए :

- (i) कृपया इस पत्र को तुरंत जारी करें।
- (ii) मैं आज कार्यालय में उपस्थित नहीं हो सकूँगा।
- (iii) बैठक पूर्वाह्न 10:00 बजे होगी।
- (iv) ड्राइवर के पद के लिए आवेदन आमंत्रित है।
- (v) तुलन-पत्र कंपनी की वित्तीय स्थिति को दर्शाता है।
- (vi) कल सार्वजनिक छुट्टी है।
- (vii) देश में संचार के साधन तेजी से बढ़ रहे हैं।
- (viii) हम बैंक में अपने खाते बंद कर रहे हैं।
- (ix) आयकर विभाग का कार्यालय निकट ही है।
- (x) बजट के ब्योरे नीचे दिए गए हैं।

★ ★ ★